



AT THE  OF YOUR BUSINESS

Produktinformationen und -beschreibung

Inhalt

1. ELO Business Solutions	2
2. ELO for timeCard	2
2.1. ELO HR Personnel File – die digitale Personalakte.....	2
2.2. Die digitale Zeiterfassung mit timeCard	3
2.3. Key Features der Schnittstelle	3
2.4. Ihre Vorteile auf einen Blick.....	3

1. ELO Business Solutions

Mehr Effizienz dank standardisierter Lösungen – ELO hat die Zielsetzung, als zentrale Datenbasis alle im Unternehmen anfallenden Prozesse und Informationen zu erfassen und diese unternehmensrelevanten Inhalte prozessbezogen bereitzustellen.

Die Bandbreite der Lösungen reicht vom Rechnungs- und Vertragsmanagement über HR-Lösungen – wie die digitale Personalakte in Verbindung mit dem Bewerbermanagement – und dem Besuchermanagement bis hin zur vollelektronischen Aktenverwaltung mithilfe der sogenannten E-Akte.

Auf Grundlage von Best-Practice-Ansätzen definieren die ELO Business Solutions die jeweiligen Prozesse im Unternehmen. Im Kern profitieren damit die Anwender von den Erfahrungen und Optimierungen einer Vielzahl von bestehenden Projekten und bilden somit eine solide Ausgangsbasis.

2. ELO for timeCard

Die Schnittstelle ELO for timeCard verbindet die Business Solution ELO HR Personnel File mit der Zeiterfassungssoftware timeCard von REINER SCT. Die Schnittstelle synchronisiert automatisch die Daten zwischen den digitalen Personalakten in ELO und Mitarbeiterkonten in timeCard. Dabei werden Mitarbeiter- und Zeiterfassungsdaten ausgetauscht, was die Effizienz steigert und potenzielle Fehlerquellen minimiert. HR-Verantwortliche können problemlos zwischen der Personalakte und dem timeCard-Konto eines Mitarbeiters wechseln, wodurch Zeit eingespart wird.

Die Schnittstelle kann nur genutzt werden, wenn ELO HR Personnel File und timeCard erworben und eingerichtet wurden. Nachfolgend werden daher kurz die Produkte vorgestellt.

1.1. ELO HR Personnel File – Die digitale Personalakte

Im Mittelpunkt von ELO HR Personnel File stehen die Automatisierung von Arbeitsabläufen, eine höhere Arbeitseffizienz sowie der Datenschutz und die Einhaltung rechtlicher Vorgaben. Die digitale Personalakte von ELO wurde speziell für die Aufgaben in der Personalabteilung entwickelt. Die Lösung unterstützt Sie beim Aufbau einer elektronischen Personalakte und vereint sämtliche Dokumente unabhängig von deren Format. Ob E-Mail-Bewerbungen, Zeugnisse oder Urlaubsanträge – der gesamte Schriftverkehr sowie alle mitarbeiterbezogenen Informationen werden strukturiert und zentral aufbewahrt.

Ein Berechtigungssystem sowie Verschlüsselungstechnologien unterstützen bei der Einhaltung von Datenschutz, rechtlichen Aspekten sowie gesetzlichen Vorgaben. Gleichzeitig entlastet die digitale Personalakte HR-Verantwortliche von Routineaufgaben: Sie ermöglicht den Einsatz formularbasierter Workflows, informiert über Fristen und vereinfacht Freigabeprozesse.

Die digitale Personalakte bildet den Lebenszyklus eines Mitarbeiters von dessen Anstellung bis zum Austritt ab und bietet standardisierte Prozesse, wie bspw. eine Adressänderung bei Umzug.

1.2. Die digitale Zeiterfassung mit timeCard

Mit timeCard von REINER SCT erfassen Sie Arbeitszeiten und Abwesenheiten einfach, präzise und übersichtlich. Die Benutzeroberfläche ermöglicht es, Arbeitszeiten schnell und genau festzuhalten, während gleichzeitig der Überblick über Fehlzeiten und Überstunden behalten werden kann. Durch die Möglichkeit, Monatsübersichten mit nur wenigen Klicks zu generieren, wird die Berichterstellung vereinfacht und beschleunigt.

Damit wird die Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen zur Zeiterfassung unkompliziert und der Verwaltungsaufwand reduziert. Die Software ist branchenübergreifend einsetzbar, individuell anpassbar und über eine mobile App von überall aus zugänglich. Die Software timeCard kann über REINER SCT erworben werden.

1.3. Key Features der Schnittstelle

- **Automatisches Erstellen eines timeCard-Kontos**
Beim Anlegen einer Personalakte für einen neuen Mitarbeiter kann automatisch auch ein timeCard-Konto erstellt werden.
- **Synchronisation**
Zu den synchronisierten Daten gehören Informationen über den Mitarbeiter, wie der Name und die Kontaktdaten. Wenn sich die Daten in der Personalakte ändern, wird diese Änderung automatisch in timeCard übernommen.
- **Übersicht über Echtzeitdaten aus der Zeiterfassung**
Ausgewählte Information, wie verbleibende Urlaubstage und der Stand des Arbeitszeitskontos, werden in der Personalakte tagesaktuell angezeigt. Zur Echtzeitdatenabfrage steht ein Aktualisierungsbutton zur Verfügung.
- **Nahtlose Navigation zwischen Personalakten und timeCard-Konten**
Die HR-Verantwortlichen können mit nur einem Klick zwischen der Personalakte und dem timeCard-Konto von Mitarbeitenden wechseln.

1.4. Ihre Vorteile auf einen Blick

Spart Zeit	<ul style="list-style-type: none"> - Schnelle Navigation zwischen Personalakte und timeCard-Konto - Ausgewählte Zeiterfassungsdaten in ELO HR Personnel File einsehbar
Effiziente Verwaltung	<ul style="list-style-type: none"> - Keine doppelte Datenpflege notwendig - Schneller Zugriff auf aktuelle Informationen - Vermeidung von Fehlern durch automatische Aktualisierung der Daten