

An- und Abwesenheiten dynamisch

Datenblatt zu Report EH0155

Monatsauswertung für **Netto-Istzeit** und **alle bebuchten Abwesenheiten**. Die **Auswertung startet** mit einer **Abfrage**, **welche** bei den ausgewerteten Mitarbeitern **gebuchten An- und Abwesenheiten ausgewertet werden sollen**. Es werden **alle**, auch neu in time**Card** angelegte **An- und Abwesenheiten, ausgewertet**. Die Ausgabe erfolgt in Tagen und Stunden. Zusätzlich kann je Mitarbeiter oder für alle Mitarbeiter gesammelt eine **Detailansicht** geöffnet werden, die die Details der **bebuchten Tage und Stundenwerte** ausgibt.

Inhalte der Auswertung:

- ✓ Auswertungszeitraum
- ✓ Mitarbeiter-Nummer
- ✓ Name
- ✓ Vorname
- ✓ Abteilung
- ✓ Gruppe
- ✓ Netto-Istzeit (inkl. Kommen und Gehen mit Grund)
- ✓ Netto-Istzeit (Tage)
- ✓ Alle Abwesenheiten der ausgewerteten Mitarbeiter im Auswertungszeitraum in Tagen und in Stunden

Muster der Abfragemaske der auszuwertenden Abwesenheiten:

Muster der Gesamtübersicht:

MA-Nr.	Name	Vorname	Abteilung	Gruppe	Netto-Istzeit	Istzeit (Tage)	Mobiles Arbeiten (Tage)	Mobiles Arbeiten (Stunden)	Ausgleich (Tage)	Ausgleich (Stunden)	Urlaub (Tage)	Urlaub (Stunden)
1	Hartmann	Thomas	Vertrieb		86,18	12,00						
2	Müller	Manfred	Vertrieb		0,00	0,00	2,00	10,78	6,00	48,00	0,00	0,00
68	1144	Leiter	Felix	Marketing	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1133	Untertan	Nora	Marketing	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00
130	1155	Technick	Nick	Marketing	0,00	0,00	3,00	5,83	0,00	0,00	0,00	0,00
Gesamtsumme:					86,18	12,00	12,00	33,23	6,00	48,00	8,00	0,00

